

포스터 초록 작성법

1. 작성방법

- 초록 파일은 한글과컴퓨터(hwp) 또는 MS워드(docx), 맑은 고딕(국문) 또는 Arial Unicode MS (영문)로 작성하여 주십시오.
 - 국문, 영문 중 하나를 선택하여 포스터 초록을 작성합니다.
- 1) 제목
 - 국문 : Bold(진하게)
 - 영문 : Bold(진하게), 제목의 첫 글자만 대문자로 표기, 학명도 첫머리 대문자로 표기
 - 국가명 및 지역명의 첫 글자는 대문자로 표기(예 - Korea, Chinese, Seoul)
 - : 콜론 다음의 일반 단어는 소문자로 표기
 - 약어 및 약자는 대문자(예 - ABTS, HDL, DPPH, EDTA, QTL, PCR 등), 나머지는 소문자로 작성
 - 미생물 이름, 학명은 이탤릭체로 표기
 - 2) 저자명
 - 한 줄 띄고 작성
 - 발표자는 처음에 기재, *는 발표자에게 표시(교신저자에게 표시하지 않음)
 - 저자 소속이 모두 동일할 때는 숫자를 넣지 않음
 - 3) 저자소속
 - 국문 : 이탤릭체로 표시; 학교 및 학과 또는 기관 및 부서만 표시
 - 영문 : 이탤릭체로 표시; 학교 및 학과 또는 기관 및 부서, 국가명만 표시
(도시명 및 우편번호 등은 삭제)
 - 소속번호 : 모든 저자가 동일기관일 경우 소속기관 번호를 부여하지 않음
 - 4) 본문
 - 한 줄 띄고, 들여쓰기 없이 작성
 - 공백 포함 1,500자 이하로 작성
 - Line Space가 160으로 일정한지 확인
 - 본문 내용에서 미생물 이름, 학명은 이탤릭체 확인
 - 고추장, 된장, 매실, 간장 등 한국어 영문 표기 단어는 고유명사이므로 첫 글자는 대문자 정자체
 - 김치 kimchi는 소문자 정자체 확인
 - 단위가 맞게 표기되어 있는지 검토 및 %, °, °C, °Bx 를 제외한 나머지 단위는 숫자와의 사이 한 칸 띄우기
 - ± 앞뒤 숫자는 붙여 쓰기
 - "hours → h, minutes → min, second → s"으로 작성
 - 참고문헌, 키워드, 사사(acknowledgement) 문장은 초록에 작성하지 않음

2. 포스터 작성법

- 포스터 패널의 크기는 특별한 추가 공지가 없는 한 95 cm(가로) × 230 cm(세로)이므로, 포스터의 내용물도 이 크기를 초과하지 않도록 준비함
- 포스터의 내용은 맨 위쪽에 제목(title), 발표자의 성명 및 소속을 기입하고, 요약(abstract), 연구목적(objectives), 재료 및 방법(materials and methods), 결과(results), 결론(conclusion), 참고문헌(references)의 순으로 작성합니다(포스터 작성 예 참조).
- 포스터는 굵고 명확히 표기합니다.